



COMUNE
di
TARANTO

Direzione Ambiente Salute Qualità della Vita

Piazza Municipio 1 - Palazzo di Città

Tel. 099/4581143 - ambiente@comune.taranto.it

ambiente.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

AVVISO

DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI NR QUATTRO (4) INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

22/03/2021 – ORE 10:00

Il Dirigente della Direzione Ambiente, Servizi ed Edilizia Cimiteriale, Salute e Qualità della Vita – Appalti e Contratti e Gestione debitoria rinveniente da dissesto

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale nr 219 del 10/03/2021 è indetta, ai sensi della DGC nr 65 del 12/02/2021, in conformità al Regolamento Comunale approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018, recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”, la procedura selettiva per il conferimento di n. quattro (4) incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Ambiente.

ARTICOLO 1

Individuazione degli incarichi da attribuire

L'area delle Posizioni Organizzative, disciplinata dagli artt. da 13 a 17 del CCDI 2019/2021, comprende le posizioni lavorative inquadrare nella Cat. D), che svolgano:

1. funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato gradi di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, rinvenienti dai curriculum.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura sono i seguenti:

1	<p>Posizione Organizzativa – tipologia A (1^ fascia) Denominazione Attività: <i>P.O. per Attività e gestione amministrativa dei procedimenti della Direzione</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 6923,08= Attività: Responsabilità istruttoria e/o finale dei procedimenti amministrativi. Adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazione ed ogni atto di competenza dell'area amministrativa. Supporto all'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee strategiche ed organizzative della Direzione. Attività di staff con particolari compiti di ricerca, di studio o vigilanza e controllo. attività connesse al Bilancio. Centro di Costo-Acquisizioni di beni e servizi necessari per il funzionamento della Direzione. Adempimenti connessi alla trasparenza. Procedure sul MePA. Servizi cimiteriali, Servizio Igiene e Randagismo.</p>
2	<p>Posizione Organizzativa – tipologia A (2^ fascia) Denominazione Attività: <i>P.O. per Attività e gestione amministrativa dei procedimenti inerenti l'attività contrattuale dell'Ente;</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 5538,46= Attività: Coordinamento delle attività afferenti i complessivi adempimenti contrattuali. Predisposizione Bandi e documentazione afferenti le procedure di gara per conto delle Direzioni del Civico Ente. Controllo e coordinamento dell'istruttoria delle procedure di gara ad evidenza pubblica finalizzate alla individuazione dei contraenti con la Pubblica Amministrazione per la fornitura/gestione di beni e servizi pubblici e lavori pubblici.</p>
3	<p>Posizione Organizzativa – tipologia B (2^ fascia) Denominazione Attività: <i>P.O. per Attività inerenti i grandi insediamenti</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 6230,77= Attività: Rapporti con le grandi industrie. Gestione delle attività ambientali di competenza del Comune di Taranto in relazione alla presenza di attività industriali complesse. Verifica e controllo attività Grandi Insediamenti e relative prescrizioni AIA (Ristoro Ambientale, Wind Days, Ordinanze, Etc.). Partecipazione e rilascio pareri nell'ambito delle conferenze di servizi inerenti i grandi insediamenti.</p>
4	<p>Posizione Organizzativa - tipologia B (2^ fascia) Denominazione Attività: <i>P.O. per Attività inerenti la gestione dei rifiuti e bonifiche</i> Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 6230,77= Attività: Gestione servizio ciclo rifiuti RSU e Rifiuti Speciali - Gestione dei procedimenti di caratterizzazione e bonifiche. Predisposizione bandi e documentazione afferenti le procedure di gara proprie delle attività di gestione rifiuti e bonifiche.</p>

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Taranto;
- Essere inquadrati nella cat D;
- Avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo ambiente.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **10:00 del giorno 22/03/2021**.

La PEC dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. **Curriculum Vitae in formato standard europeo**, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura della P.O. per la quale si concorre, ovvero:

- 1- ***P.O. per Attività e gestione amministrativa dei procedimenti della Direzione;***
- 2- ***P.O. per Attività e gestione amministrativa dei procedimenti inerenti l'attività contrattuale dell'Ente;***
- 3- ***P.O. per Attività inerenti i grandi insediamenti;***
- 4- ***P.O. per Attività inerenti la gestione dei rifiuti e bonifiche.***

ARTICOLO 4

Criteri per l'attribuzione del punteggio

Giusta Regolamento Comunale approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018, recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative", la ripartizione del punteggio generale tra i diversi elementi di valutazione dei singoli candidati è il seguente:

Per gli incarichi di Posizione Organizzativa – Tipologia A

Esperienza professionali Mature	Max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	Max 40 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	Max 45 punti

Per gli incarichi di Posizione Organizzativa – Tipologia B

Esperienza professionali Mature	Max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	Max 55 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	Max 30 punti

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà svolta dal Dirigente della Direzione Ambiente, Servizi ed Edilizia Cimiteriale, Salute e Qualità della Vita – Appalti e Contratti e Gestione debitoria rinveniente da dissesto.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Ambiente assistito da un Istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante. Ciascuna Posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Ambiente a quel dipendente che abbia ottenuto il massimo punteggio.

ARTICOLO 6

Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per il primo anno dal 01/04/2021 al 31/12/2021 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento. L'incarico potrà essere revocato prima della decorrenza dei termini, con atto scritto e motivato dal Dirigente che lo ha conferito.

ARTICOLO 7

Contraddittorio

In caso di eventuali contestazioni avverso la valutazione ottenuta dal candidato, questi ha diritto al contraddittorio con il **Dirigente della Direzione Ambiente, Servizi ed Edilizia Cimiteriale, Salute e Qualità della Vita – Appalti e Contratti e Gestione debitoria rinveniente da dissesto**. Durante il contraddittorio, che si svolgerà entro 15gg dalla richiesta, il Dipendente potrà farsi assistere da un legale o un rappresentante sindacale.

Il contraddittorio si conclude con un provvedimento espresso di accoglimento o respingimento delle pretese degli istanti, avverso il, quale è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 8

Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto, nella Sez. Avvisi del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini. L'avviso viene altresì inviato, giusta art. 4 del predetto Regolamento, a tutte le Direzioni, al NIV, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Signor Sindaco, al

Collegio dei Revisori dei Conti ed agli istanti del precedente Avviso di selezione del 02/12/2020.

ARTICOLO 9

Informazioni Complementari

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O. - si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative" approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018.

Taranto, lì **10/03/2021**

**Il Dirigente
Avv. Alessandro De Roma**

